

投标厂商技术标及商务标内容及要求

附件4-3

序	项目	评审内容	备注
1	公司简介	包含公司规模，发展历程，现有经营点位概况等	技术标内容后续会列入 合约条款或构成合约附件， 中标厂商如不能执行 技术标规划或承诺， 我司将依合约条款进行 处罚。
2	技术标	项目整体设想与计划（对项目整体分析、管理模式特点、管理设想计划与我司实际应用的匹配性）	
3		规章制度及文件管理（作业标准/日常管理制度的制定及执行措施、执行情况），包含不限于组织管理架构/人员考勤制度/报修/维修管理制度/资产盘点管理制度/客服管理制度/仓库管理制度/卫生管理制度/垃圾清理管理制度/技能培训管理制度/设备设施管理制度/治安安全工作制度/消防安全工作制度	
4		资源分配方案：人员招聘/标识/5S消耗品物资等进驻计划	
5		人员配置及岗位职责（组织职能各岗位职责/人员配备方案及定人定岗定责/配置数量）	
6		客户投诉处理方案：投诉管道及方案流程	
7		应急处置预案（包含不限于火灾应急预案、意外伤亡预案、融雪/除雪、人员参观、盗窃/破坏、停水/停电等工作应急预案完整，应急预案快速响应机制）	
8		机械化应用（作业中引用机械化等举措及执行情况（含长期使用及可临时调用设备），如洗地机、除草机、扫路机等	
9		智能化、创新管理（作业中引用在线报修、人脸识别等智慧化、创新化管理方案的可落实性）	
10	商务标	当报价单数字金额与文数字额表示不一致时，以文数字额为准	
11		当报价单单价与标案预估数量之乘积与合计金额不一致时，以报价单标出单价为准	
12		中标原则（最终以服务价格最低者商务标分数最高，报价单单项报价作为成本测算依据）	