

投标厂商技术标及商务标内容及要求

附件2

序	项目	评审内容		备注
1	公司简介	包含公司规模，发展历程，现有经营点位概况等		技术标内容后续会列入合约条款或构成合约附件，中标厂商如不能执行技术标规划或承诺，我司将依合约条款进行处罚。
2	技术标	经营方案	洗手间/茶水间：所有洗手间/茶水间需统一设计并更换洗手间标识、文宣、垃圾桶/垃圾篓，配置清洁工具车，吹地机（相关设施设备配置规划齐全，覆盖的清洁区域）	
3			机械化/智能化日常管理总体运作方案，含配置数量、配置设备类型、作业效率等	
4			本项目人员配置及岗位职责（人员配备方案及定人定岗定责）	
5			经营管理制度（包含不限于人员管理、环境卫生管理、巡查制度、奖惩激励制度、组织架构，人员管理（人员合同、体检、考勤）、工具管理、仓库管理、巡查制度、维修管理、培训制度、奖惩激励制度）方案评价，每符合一项可相应增加分值	
6			针对现有厂区硬软件条件制定服务改进提升方案评价（针对待改善问题点提出具体可实施改进方案）	
7			设施工具/消防安全管理方案评价（包含不限于消防安全培训及应急预案，维修工具安全管理）	
8			客户投诉处理方案（投诉渠道:设置有投诉电话，投诉处理方案流程内容清晰完善）	
9			应急事件处理：①主管/政府单位参观②对自然灾害/停水/停电/极端天气/火灾等突发情况的紧急配合（能分别制定有处理方案且流程清晰，内容完善）	
10	商务标	当报价单数字金额与文字数额表示不一致时，以文字数额为准		
11		当报价单单价与标案预估数量之乘积与合计金额不一致时，以报价单标出单价为准		
12		中标原则（最终以服务价格最低者商务标分数最高，报价单单项报价作为成本测算依据）		