

保洁服务面积增减申请表

附件三  
版次：A

一、需求类别： 增 <input type="checkbox"/> 减 <input type="checkbox"/>							
申请单位		费用代码		法人归属		联络电话/座机	
需求进驻日期：							
详细需求说明（服务地点/面积）：							
二、总务评估							
评估说明（总务确认填写）：							
会签经管：				会签总务：			
核准（厂/部级）：		审核：		申请单位：			

注： 华中周边管理处[项目]2024-021-附件1

1.需求单位应提前与总务对接，进行服务地点（可实施性）、面积确认，确认完成由需求单位依次呈签此表；

2.签核流程：申请单位 → 总务 → 经管 → 总务（存档、安排进驻服务）；

3.此申请表签核时请附带服务面积（㎡）平面图一份（图纸签核档由场地规划管理部提供）。